

# 小テスト

小テスト機能を使うことで、WEB上で簡単に問題を作成したり、採点や成績登録を行うことができます。ドリルや合格条件を活用することで、学生の学習意欲を促します。

## 小テストの種類

manabaでは、3種類の小テストを作成することができます。

### 自動採点小テスト

問題作成時にあらかじめ正解と配点を登録しておくことで、学生が回答するとシステムが自動で採点する小テストです。複数回の受験はできません。

### 手動採点小テスト

学生が回答した後に、教員が採点する小テストです。複数回の受験はできません。

### ドリル

学生が繰り返し回答できる小テストです。自動採点小テストとは異なり、自動で成績には登録されません。

## 自動採点小テストを作成する

1. 小テスト管理画面で[小テスト/ドリル出題]をクリックします。
2. 小テストの形式「自動採点小テスト」を選択します。
3. タイトルと課題に関する説明を入力します。
4. 受付開始日時と受付終了日時を指定します。入力欄をクリックするとカレンダーが表示されますので、日付と時間を設定し[決定]をクリックしてください。(任意)

❗ 受付終了日時を過ぎると、学生は小テストを提出できなくなります。

5. 問題を作成します。(→「問題を作成する」参照)
6. 採点結果と正解を公開するタイミングを、受付終了時と学生の提出時から選択します。
7. [正解と配点を登録する]をクリックします。
8. 問題の正解と配点を登録します。

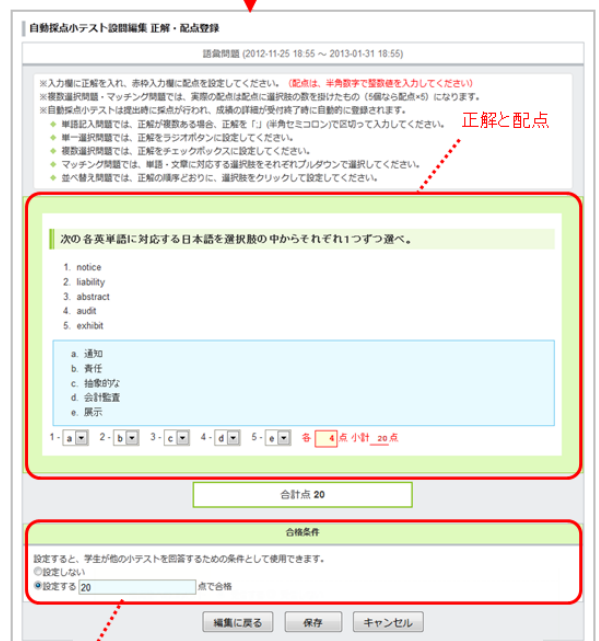
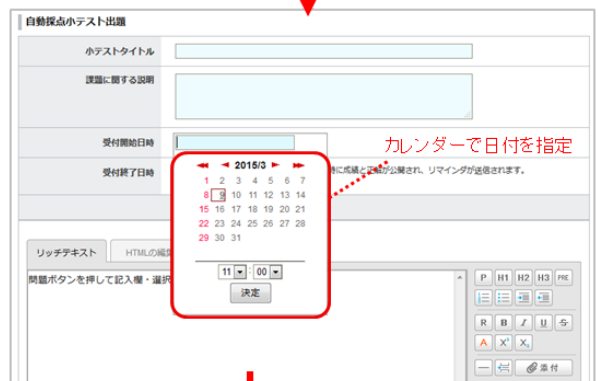
- [単語記入]で、正解が複数ある場合は、正解を「;」(半角セミコロン)で区切って入力してください。
- [単一選択] [複数選択] [はい・いいえ] [プルダウン] [マッチング]は、正解の選択肢にチェック、あるいはプルダウンで正解を選択します。
- [並べ替え]は、正しい順序に選択肢をクリックしてください。☑️ボタンをクリックすると、選択した回答を解除できます。
- 配点は、各問題ごとの赤枠内に入力します。(半角整数値)
- [複数選択]は、配点を完全一致(配点そのまま問題の点数)か部分一致(配点に選択肢の数をかけた値が問題の点数)から選択できます。
- [マッチング]の場合、配点に選択肢の数をかけた値がその問題の点数になります。(例: 選択肢が5個なら配点×5)

❗ [自由記入] [アップロード]問題は、自動採点できません。

9. 合格条件を設定します(この小テストの合格ラインとなる点数を設定できます)。設定する場合は、「設定する」を選択し、合格点を半角整数値で入力してください。

❗ 合格条件を設定すると、学生が他の小テストに回答するための前提条件として設定することができます。

10. [保存]をクリックして作成完了です。



合格条件

正解・配点登録画面

## 手動採点小テストを作成する

1. 小テスト管理画面の[小テスト/ドリル出題]をクリックしま
2. 小テストの形式「手動採点小テスト」を選択します。
3. 小テストのタイトルと課題に関する説明を入力します。
4. 受付開始日時と受付終了日時を指定します。
5. 問題を作成します。（→「問題を作成する」参照
6. [保存]をクリックして作成完了です

❗ 手動採点小テストで合格条件を設定する方法は、「WEB上で採点・成績登録」を参照してください。



手動採点小テスト出題画面

手動採点小テスト出題画面

## ドリルを作成する

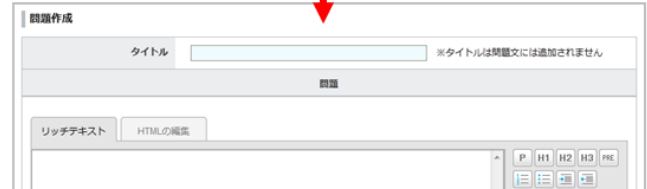
ドリルは、あらかじめ作成しておいた複数の問題の中から、ランダムに出題するテストです。学生が繰り返しドリルを回答できるように設定することもできます。

### STEP1. 問題作成

1. 小テスト管理画面の[ドリル用問題管理]をクリックします。
2. 問題管理画面の[問題作成]をクリックします。
3. タイトルを入力します。
4. 問題を作成します。（→「問題を作成する」参照）
5. [正解と配点を登録する]をクリックします。
6. 問題の正解と配点を登録したら、[保存]をクリックします。



問題管理画面



問題作成画面

### STEP2. ドリル作成

1. 小テスト管理画面で[小テスト/ドリル出題]をクリックします。
2. 小テストの形式「ドリル」を選択します。
3. ドリルのタイトルと課題に関する説明を入力します。
4. 受付開始日時と受付終了日時を指定します。
5. 問題文を入力します。
6. [問題を追加する]をクリックして、あらかじめドリル用に作成しておいた問題の中から、出題したい問題を選択して[決定]をクリックします。（選択した問題をドリルから外したい場合は、該当の問題を選択し、[チェックした問題を除外]をクリックしてください。）
7. 6で選択した問題の中から、ランダムに出題する問題数を選択します。
8. 学生がこのドリルを回答できる回数を選択します。
9. 学生が回答する際に、問題の選択肢の順番をランダムにしたい場合は、「選択肢のシャッフル」で「する」を選択してください。
10. 正解の公開を「提出時に公開する」を選択すると、学生が提出した後に、採点結果の確認画面から正解を確認できます。
11. 合格条件を設定する場合は「設定する」を選択し、合格点を入力してください。
12. [プレビュー]をクリックすると、作成したドリルが学生にどう見えるかを確認することができます。
13. [保存]をクリックして作成完了です。



ドリル出題画面

## 問題の種類

小テストでは、8種類の問題を作成することができます。

### 単語記入

単語を回答する問題です。

### 複数選択

複数の選択肢の中から、回答を複数選択する問題です。

### プルダウン

複数の選択肢の中から、回答をひとつ選択する問題です。単一選択式に比べて、表示エリアがコンパクトになります。

### マッチング

複数の項目を用意し、各項目に対応するものを複数の選択肢の中から選択する問題です。

### 単一選択

複数の選択肢の中から、回答をひとつ選択する問題です。

### はい・いいえ

問いに対して「はい」もしくは「いいえ」で回答する問題です。

### 並べ替え

複数の選択肢を正しい並び順に並び替える問題です。

### 自由記入

文章で回答する問題です。

### アップロード

ファイルを提出する問題です。



小テスト出題画面

❗ 自由記入・アップロード問題は、自動採点の対象外です（手動採点、Excel採点はできます）。

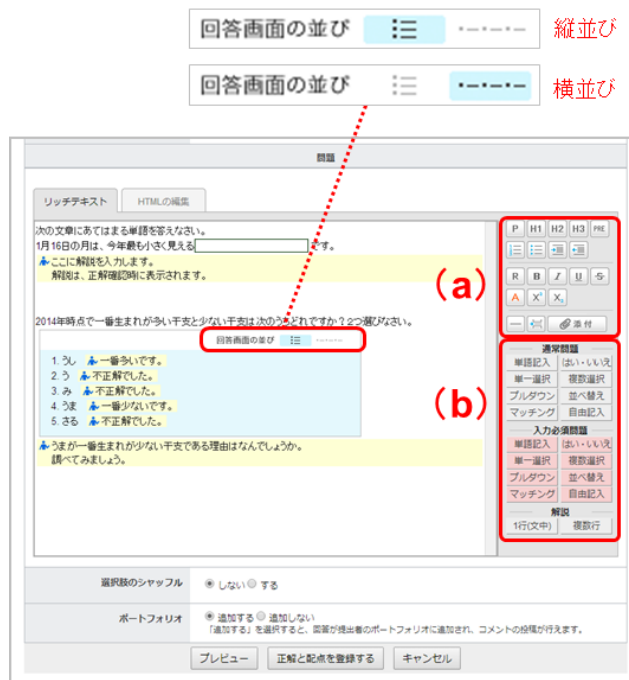
## 問題を作成する

- 問題を作成してみましょう。(b) エリアの問題ボタンをクリックすると、問題の雛型が自動で挿入されます。
- 問題には例文が挿入されていますので、任意の文章に書き換えてください。
- 問題文に見出しを付けたり、文字を太字にするなどの装飾をした場合は、(a) エリアのボタンで行います。
- 学生が回答する際に、問題の選択肢の順番をランダムにしたい場合は、「選択肢のシャッフル」で「する」を選択してください。
- 小テストを学生のポートフォリオに保存したい場合は、「ポートフォリオ」で「追加する」を選択してください。
- 【プレビュー】をクリックすると、作成した問題が学生にどう見えるかを確認することができます。

- 「入力必須問題」は、学生がその問題に回答しない限り、小テストを提出することができません。
- 選択問題は、選択肢の枠内にある表示切替ボタンで、縦並びか横並びかを選択できます。

🔊 選択肢の文字数が少ない場合、「横並び」で表示すると、回答画面の縦幅が縮まり、問題が見やすくなります。

❗ 自動採点小テスト、手動採点小テストでは、1つの課題につき作成できる問題は100個までです。質問（問題）が100個を超える場合、課題を保存する事はできますが公開できません。



小テスト出題画面

## 自由記入問題の設定

[自由記入]をクリックすると、「自由記入欄の高さ」や「文字数カウンター」の表示・非表示を設定する画面が表示されます。

### 入力欄の高さ

「行数」で指定します。行数は半角数字で入力してください。

❗ 指定した「行数」以上、回答を入力できないわけではありません。

### 文字数カウンター

全角半角に関わらず、入力される「文字」「記号」「スペース」をそれぞれ1文字としてカウントします。「改行」は1文字としてカウントされません。

### 単語数カウンター

英文等の場合に使用します。「半角スペース」で区切られている文字を1単語としてカウントし、「全角スペース」で区切られた場合はカウントしません。「改行」して単語を記入した場合、半角スペースが入っていないくても1単語としてカウントします。

💡 自由記入欄の高さや文字数カウンターは、学生が回答する際に入力する文章量の目安となります。

## ファイルの添付方法

問題文の中にワードなどの文書や画像、動画ファイルを挿入することができます。

### PCに保存されているファイルをアップロード

1. [添付]をクリックします。
2. ファイルのタイトルを入力します。(任意)
3. [参照]をクリックして、添付したいファイルを選択します。
4. [決定]でファイルのアップロードが完了します。

### プレビューできるファイルの種類

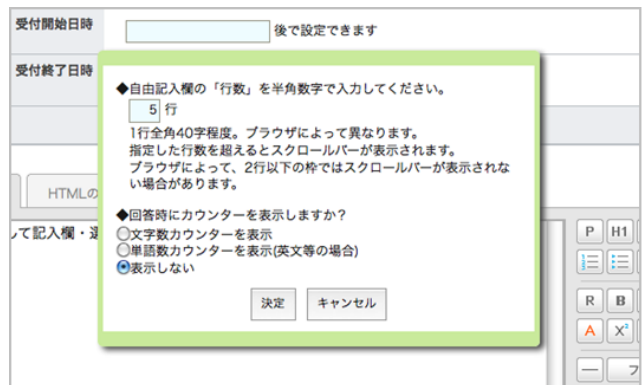
- 画像ファイル (GIF、JPG、PNG など)
- 動画ファイル (MP4、m4v、WMV、FLV、MOV、MPEG など)
- 音声ファイル (mp3、m4a など)

❗ 動画の再生には、各動画に対応するプレイヤーが必要になります。また、端末・ブラウザによっては再生に対応していない場合があります。

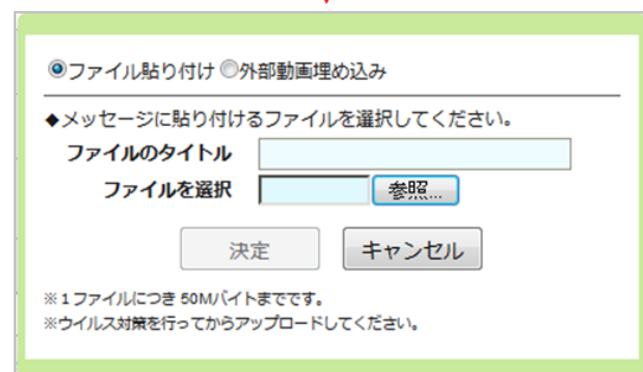
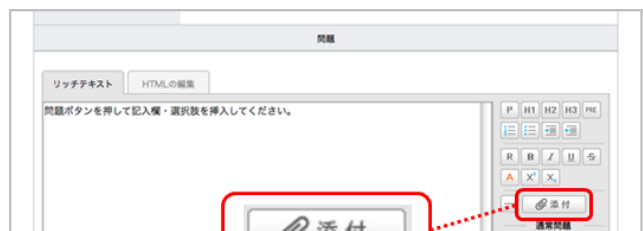
💡 mp3、mp4形式のファイルは、スマートフォンやタブレットでも再生できます。

### youtubeに公開されている動画をアップロード

1. [添付]をクリックします。
2. 「外部動画埋め込み」を選択します。
3. アップロードしたい動画の埋め込みコードを入力します。
4. [OK]でアップロードが完了します。



自由記入問題の設定



ファイルのアップロード

## 解説の設定

右下の解説ボタンを押すことで問題文の中に解説を挿入することができます。(はい・いいえ問題の選択肢には解説を挿入できません)

解説は以下の2つの種類があります。

### 1行（文中）

単一選択や複数選択など、選択肢ごとに解説を入れる際に使用します。

### 複数行

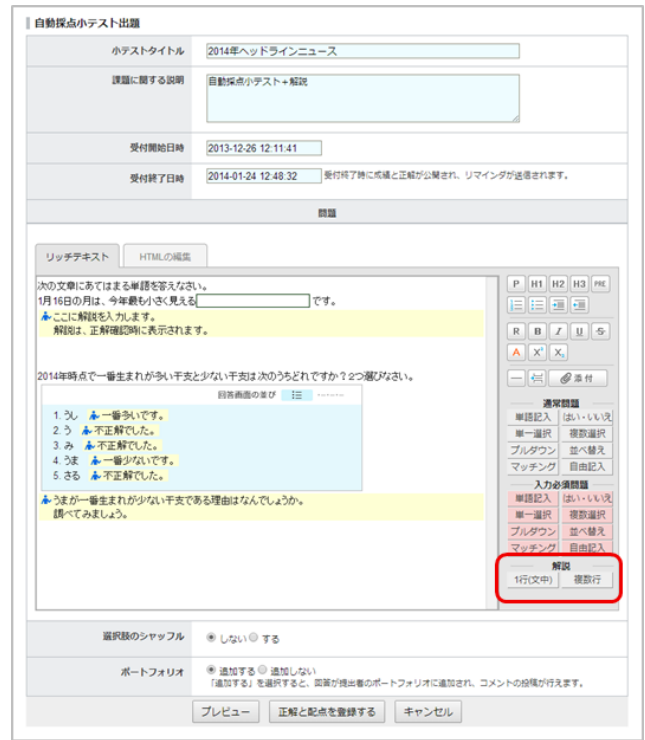
設問ごとに解説を入れる際に使用します。

問題作成時に、背景が黄色となっている部分が解説です。解説は、小テスト回答時には表示されません。正解が公開されるタイミングと同時に学生に公開されます。

正解を公開しないドリルや手動採点小テストでは解説が学生に公開されることはありません（設定は可能ですが、実質、学生に公開されるタイミングがありません）。

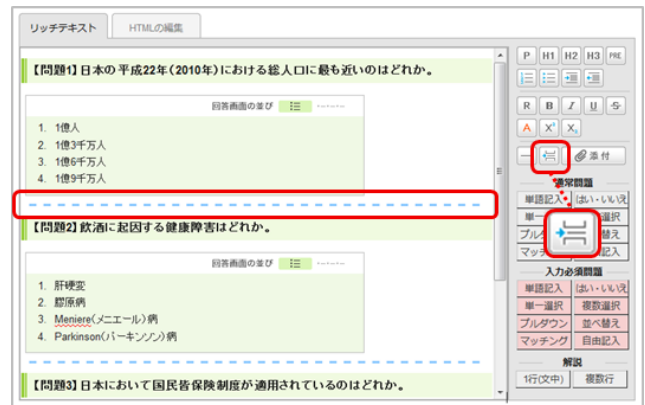
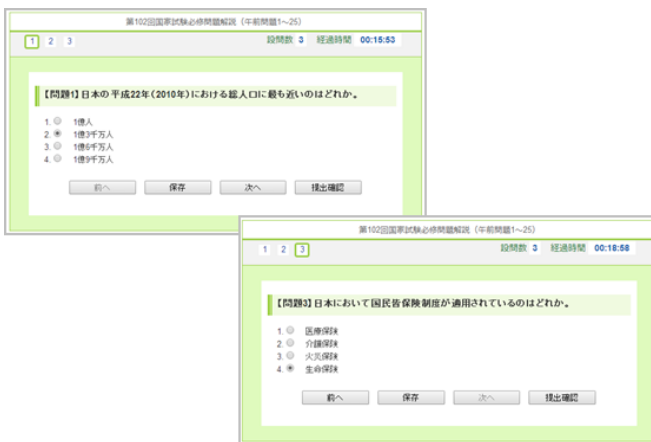


小テスト編集画面




## 改ページの設定

[改ページ]ボタンをクリックすることで、ページの切り替え箇所を指定することができます。青色の破線で区切られた箇所でのページが切り替わります。



## 小テストを公開する

作成した小テストを学生に公開する場合は、小テスト管理画面の  をクリックしてください。

- 公開時に、学生に小テストの出題をお知らせするリマインダを送信することもできます。
- 表示モードの「学生」をクリックすると、学生の小テスト一覧画面に切り替わり、学生画面ではどのように見えているのか、を確認することができます。

**!** 公開しても、受付開始日時を過ぎなければ学生は小テストを提出することができません。(受付開始待ちの状態です。)



教員モード(小テスト管理)


No.	タイトル	前課条件	期間	公開/非公開	提出	管理
1	自動採点 読書問題	-	受付終了 2012-11-25 18:55~ 2013-01-31 18:55		0名	
2	自動採点 リスニング(unit10_sec3)	○	受付中 2012-11-26 20:40~ 2013-04-01 20:40		2名	

学生モード(小テスト一覧)

小テストタイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
自動採点 リスニング(unit10_sec3)	受付中 未提出	2012-11-26 20:40	2013-04-01 20:40
ドリル 文法トレーニング	受付中 未提出	2013-02-03 12:30	2013-04-30 12:30

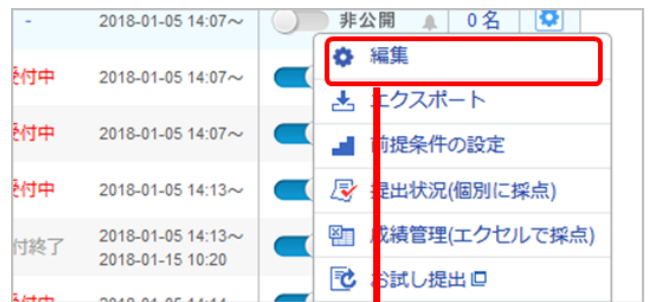
## 小テストを編集する

作成した小テストの受付期間や問題を修正する場合は、以下の手順で行ってください。

- 小テスト管理画面の  ボタンを押し、[編集]を選択します。
- 小テストの内容を修正したら、[保存]をクリックします。  
※自動採点小テストは「正解・配点登録画面」を経て保存します。

**!** 公開している小テストを編集すると、自動で非公開になります。編集が完了したら、再度小テストを公開してください。

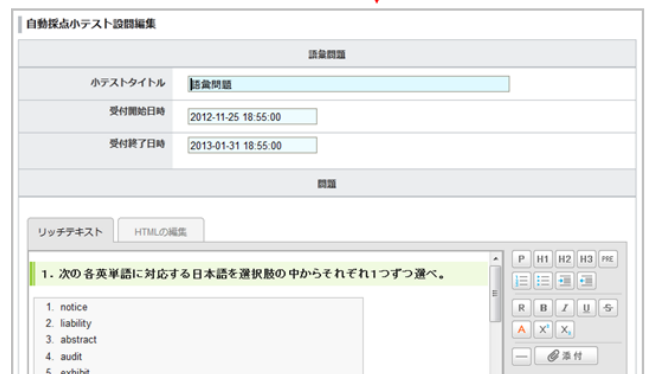
**!** ドリルで使用している「問題」は編集できません。ドリルの編集画面で、編集したい問題を外した後、ドリルの問題管理画面から問題の編集を行ってください。



非公開 0名

- 編集
- エクスポート
- 前提条件の設定
- 提出状況(個別に採点)
- 成績管理(エクセルで採点)
- お試し提出

「編集」を選択  
小テスト管理画面



自動採点小テスト設定編集

読書問題

小テストタイトル: 読書問題

受付開始日時: 2012-11-25 18:55:00

受付終了日時: 2013-01-31 18:55:00

問題

リッチテキスト HTMLの編集


1. 次の各英単語に対応する日本語を選択肢の中からそれぞれ1つずつ選べ。

- notice
- liability
- abstract
- audit
- exhibit

小テスト編集画面

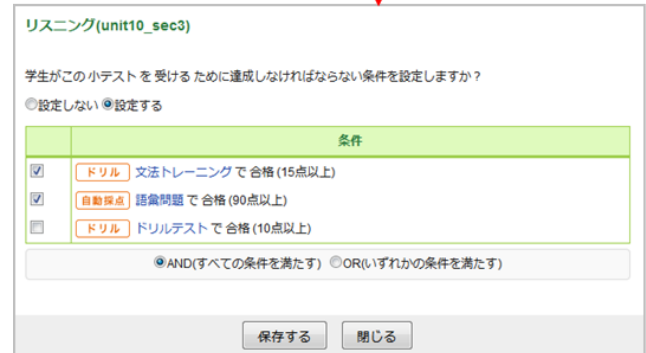
## 前提条件を設定する

前提条件とは、「合格条件を設定している小テストに合格すると、次の小テストを受けることができるようになる」という設定です。

1. 小テスト管理画面の  ボタンを押し、[前提条件の設定]を選択します。
2. 「設定する」を選択すると、このコース内で合格条件を設定している全ての小テストが一覧表示されます。
3. 小テストを複数選択したら、「選択した全ての小テストで合格すること」(AND)を前提条件とするか、「選択した小テストのうち、いずれかひとつの小テストで合格すること」(OR)を前提条件とするか、を選択します。  
※前提条件をひとつしか選択していない場合は、ANDとORどちらを選択しても構いません。
4. [保存する]をクリックして、前提条件の設定完了です。



[前提条件の設定]を選択




前提条件の設定画面


## 学生の提出状況を確認する

学生の小テストの得点や提出日時などの情報を、一覧で確認することができます。

### 自動採点小テスト／手動採点小テスト

小テスト管理画面の  ボタンを押し、[提出状況の確認]を選択すると、提出状況一覧画面が開きます。

### ドリル

小テスト管理画面の  ボタンを押し、[採点結果の確認]を選択すると、採点結果の確認画面が開きます。

- 未提出の学生の提出日時の列に「※入力データあり」と表示されている場合、提出確定前の回答を確認することができます。



[提出状況]を選択



氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時	採点者	採点日時
TOMINAGA, Rio	14501100013	-	-	-	-	-
MATSUNURA, Aiko	14501100021	84点	-	2013-02-03 13:28:31	-	-
ASAHINA, Toru	14501100024	92点	合格	2013-02-03 13:33:09	-	-
TSUKAMOTO, Fumi	14501100035	-	-	-	-	-

提出状況一覧画面



## 課題を再提出させる

以下の手順で、既に提出済みの学生の回答を教員が取り下げ、提出確定前の状態に戻すことができます。（ドリルは除く）

教員による取り下げ後、学生は該当の課題にアクセスして再度回答ができるようになります。

1. 「提出状況(個別に確認)」にて、課題を取り下げる学生の氏名をクリックします。
2. 「学生の回答詳細」画面の「課題を再提出させる」ボタンをクリックします。
3. 確認画面の「OK」をクリックします。

- ! 再提出前の回答は保持されます。
- 提出者と担当教員にリマインドが送信されます。
- 合格条件を設定している場合、一度合格した学生は回答を取り下げても合格のままとなります。
- 回答を取り下げた場合、成績も削除されます。

氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時	
朝比奈 奈微	11111.qqqqq2	100点	合格	2020-01-27 13:55:10	[ロク]
学生1	160203A	-	-	未提出	[ロク]

小テストA: 朝比奈 奈微さんの回答詳細

提出日時: 2020-01-27 13:55:10

成績	回答
自動採点結果	
1.1: 10 / 10	「はいか」「いいえ」で答える問題です。選択肢は書き換えしないでください。
得点 10 / 10	1.1 ● はい ○ いいえ
成績 (非公開中)	
合計点 10	


[OK] 課題を再提出させる

朝比奈 奈微さんが提出した小テストも、提出が確定する前の状態に戻します。  
よろしいですか?  
※提出者と担当教員に前内容のリマインドが送信されます。

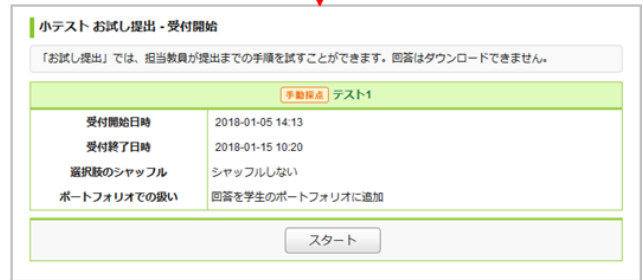
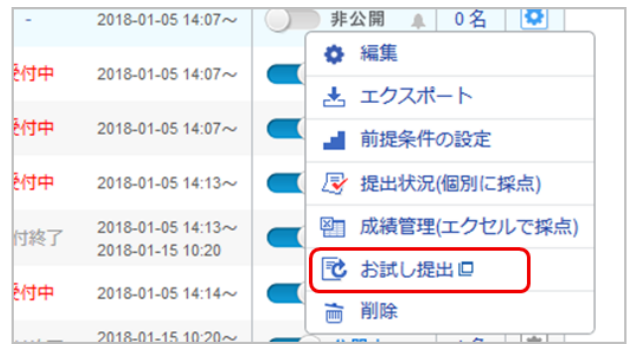
[OK] キャンセル

## 課題のお試し提出

「お試し提出」を利用すると、テストやアンケートの開始から提出完了に至るまでの手順を課題の状態（受付状況や提出状況）に関係なく何度でも確認することができます。

1. 小テスト管理画面の「管理」列にある  ボタンをクリックします。
2. 表示されたパネルの中で、[お試し提出]をクリックします。
3. [スタート]をクリックして、回答を開始します。以降の手順は通常の課題の回答手順と同じです。
4. 最後に、[ウィンドウを閉じる]をクリックすると、「お試し提出」が完了します。

**!** 「お試し提出」で提出した課題は、Excelで回収はできません。また、「お試し提出」の提出結果は、最高点や合格条件に反映されません。



## 小テストの採点と成績登録を行う

自動採点小テストと手動採点小テストの採点と成績登録を行う方法は、以下の2種類です。

※ドリルの成績登録を行う場合は、成績画面から行ってください。（→「成績の登録」参照）

**A : WEB 上で学生1人1人の採点と成績登録を行う。  
(手動採点小テストのみ)**

**B : エクセルの採点シートをダウンロードし  
コースの学生全員の採点と成績登録をまとめて行う**

A : WEB上で採点・成績登録（手動採点小テストのみ）

### STEP1. 配点を設定する

1. 小テスト管理画面の ボタンを押し、[提出状況(個別に採点)] を選択します。
2. 提出状況一覧画面にある[配点設定]をクリックし、配点設定画面を開きます。
3. 問題の配点を入力します。
4. 合格条件を設定する場合は「設定する」を選択し、合格点を入力します。
5. [配点を設定する]をクリックして、配点登録が完了します。

複数選択問題・マッチング問題は、以下の二つから配点形式を選択できます。

- **部分一致**：配点×選択肢の数が問題の得点になります。  
（例）配点1で、選択肢が5つのとき、3つの選択肢が正しければ、 $1 \times 3 = 3$ 点となります。
- **完全一致**：配点そのまま問題の得点になります。（例）配点5で、選択肢が5つのとき、選択肢がすべて合致していれば、5点、一つでも合致していなければ、0点となります。

合格条件

配点設定画面

### STEP2. 1人1人の採点を行う

1. 提出状況一覧画面で小テストを提出済みの学生氏名をクリックすると、学生の回答と採点欄が表示されます。
2. 学生の回答が正しい場合は[正解]をクリックすると、得点が自動で入力されます。部分点を与える場合は、得点を入力する枠に半角整数値を入力してください。
3. 「優・良・A・B」等の文字列での評価を行う場合には「評価」へ入力します。（任意）
4. 学生の回答に対する講評を入力します。（任意）
5. 必要事項を入力したら[登録]をクリックすると、採点が完了します。

氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時	採点者	採点日時
TOMINAGA, Rio	14501100013	-	-	未提出	-	-
MATSUMURA, Fumi	14501100021	84点	-	2013-02-03 13:28:31	-	-
ASAH, A Toru	14501100024	92点	合格	2013-02-03 13:33:09	-	-
TSUBOYAMA, Fumi	14501100035	-	-	未提出	-	-

提出状況一覧画面

採点欄

採点画面

## B: エクセルで採点・成績登録

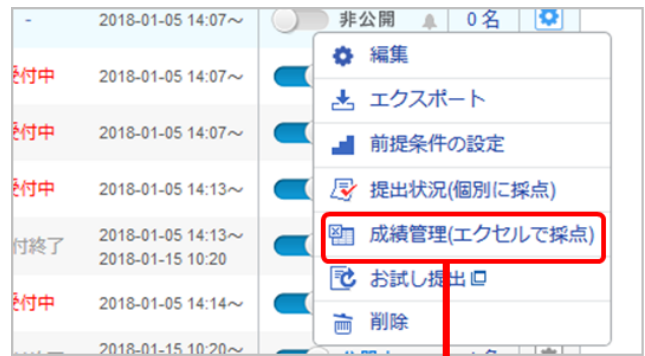
1. 小テスト管理画面の ボタンを押し、[成績管理(エクセルで採点)]を選択します。
2. 小テスト成績管理画面から、小テスト採点シートをダウンロードします。
3. 採点シート「#合計点」、「#評価」、「#講評」列の全てもしくは何れかに情報を入力している行のみ、データ登録が可能です。また、0点としてデータ登録したい場合は、「#合計点」に0を入力してください。

自動採点小テストの採点シートには、既に合計点が入力されています。

自由記入問題を採点する場合は、採点シートの「#得点」の列に得点を入力します。得点を入力すると、合計点が自動で更新されます。

4. [成績データを登録]で、学生の成績データを入力した採点シートをアップロードして、成績登録の完了です。

自動採点小テストの成績は、受付終了後、小テストが公開されている場合のみ、登録することができます。



「成績管理(エクセルで採点)」を選択 小テスト管理画面



小テスト成績管理画面

## 成績の公開

### 自動採点小テスト

小テストの受付終了日時を過ぎると、自動で成績が公開されます。

### 手動採点小テスト

成績をWEB・エクセルどちらの方法で登録しても、登録した段階では非公開に設定されています。成績の公開は、以下の手順で行ってください。

1. コースメニューの[成績]をクリックして、成績管理画面を開きます。
2. 公開したい成績の をクリックします。

公開時に、学生にリマインダを送信することもできます。



成績管理画面


## 小テストをインポート／エクスポートする

作成した小テストはエクスポート（保存）することができます。

エクスポートした小テストを任意のコースでインポート（データをアップロード）することで、小テストを複製することができます。

### 自動採点／手動採点小テストのエクスポート

#### 小テストをひとつずつエクスポート

小テスト管理画面の  ボタンを押し、[エクスポート] (a) を選択すると、小テストを MHT 形式のファイルでダウンロードできます。

#### コース内の全ての小テストを一括エクスポート


小テスト管理画面の[小テストの問題を一括エクスポート] (b) をクリックすると、小テストを ZIP 形式のファイルでダウンロードできます。



小テスト管理画面

### ドリルのエクスポート

#### ドリルをひとつずつエクスポート

ドリル用問題管理画面の  ボタンを押し、[エクスポート] (c) を選択すると、問題を MHT 形式のファイルでダウンロードできます。

#### コース内の全てのドリルを一括エクスポート

小テスト管理画面の[ドリルと問題を一括エクスポート] (d) をクリックすると、ドリルとそのドリルを構成している問題を ZIP 形式のファイルでダウンロードできます。



ドリル用問題管理画面

### インポート


小テスト管理画面の[インポート] (e) をクリックして、インポート画面からデータをアップロードします。「自動採点小テストと手動採点小テスト」、「ドリルと問題」、「ドリルの問題のみ」でインポートする場所が異なりますので、ご注意ください。

#### 自動採点小テストと手動採点小テストのインポート

小テストをひとつずつインポートする場合は、「ひとつずつインポート」に MHT 形式のファイルをアップロードします。一括でインポートする場合は、「一括インポート」に ZIP 形式のファイルをアップロードしてください。

#### ドリルとドリル用問題のインポート

ドリル用問題をひとつずつインポートする場合は、「ひとつずつインポート」に MHT 形式のファイルをアップロードします。ドリルとドリル用問題をまとめてインポートする場合は、「一括インポート」に ZIP 形式のファイルをアップロードしてください。

 インポートした小テストは、非公開に設定されています。



小テストのインポート画面